Behandling av personuppgifter

Länshem Skåne AB värnar om din personliga integritet och vill att du enkelt ska kunna hitta information om hur vi behandlar dina personuppgifter. Därför har vi delat upp denna information utifrån vilken typ av relation du har till oss och hur vi har haft kontakt.

Välj den eller de länkar som är relevanta för din situation för att läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter:

1. Du är hyresgäst hos oss eller blivande hyresgäst till oss
2. Du är andrahandshyresgäst hos oss
3. Du är kontaktperson för ett företag som är hyresgäst hos oss
4. Du är kontaktperson för en extern part som hjälper oss med fastighetsförvaltning/fastighetsskötsel
5. Du har mailat oss
6. Du har bokat en visning eller skickat en förfrågan via våra webbplatser
7. Dina rättigheter enligt GDPR
   - Rätten till tillgång (registerutdrag)
   - Rätten till rättelse
   - Rätten att invända
   - Rätten till radering (rätten att bli bortglömd)
   - Rätten till begränsning
   - Rätten till dataportabilitet
   - Rätten att återkalla samtycke
   - Rätten att klaga
8. Personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträden och övriga mottagare
9. Kontakt

1. Du är hyresgäst hos oss eller blivande hyresgäst till oss

Innan hyresförhållandet
Under hyresförhållandet
Efter hyresförhållandets avslut

Innan hyresförhållandet

ÄNDAMÅLSBESKRIVNING

Innan du blir hyresgäst hos oss behandlar vi dina personuppgifter för att möjliggöra en visning av bostaden och för att kunna administrera och ingå hyresavtal med dig för det fall att du skulle vilja ha/blir erbjuden den aktuella bostaden. Har du en borgensman kommer personuppgifter om den personen också att behandlas i syfte att säkerställa att vi ingår hyresavtalet på ett korrekt och lagenligt sätt.

VILKA UPPGIFTER BEHANDLAS OCH HUR

För att kunna möjliggöra en visning av bostaden behandlar vi ditt för- och efternamn, kontaktuppgifter. Personuppgifterna erhåller vi från Boplats Syd.

Om vi ska ingå ett hyresavtal med dig kommer vi att behandla ovan personuppgifter samt personnummer och UC.

Om du har en borgensman behandlar vi dennes för- och efternamn, adress, kontaktuppgifter, personnummer samt UC.

LAGLIG GRUND OCH DINA RÄTTIGHETER

Vi använder oss av vårt berättigade intresse att kunna visa bostaden som du är intresserad av och för att kunna administrera och ingå ett avtal med dig om uthyrning av bostaden.

Personnummer behandlas för att det är nödvändigt att säkerställa att vi ingår avtal med rätt person och/eller borgensman.

Dina rättigheter enligt GDPR

HUR LÄNGE SPARAR VI UPPGIFTERNA?

De uppgifter vi behandlar för att möjliggöra en visning av den bostad som du är intresserad av sparas till dess att du som sökande har meddelat att du inte längre önskar den aktuella bostaden eller inte erbjuds den aktuella bostaden. Om hyresavtal tecknas kommer personuppgifterna avseende hyresgästen att fortsättningsvis behandlas för andra ändamål och delvis med stöd av andra rättsliga grunder. Avseende borgensmän är ändamålet och den rättsliga grunden desamma även under hyresförhållandet.

Personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträden och övriga mottagare

Under hyresförhållandet

ÄNDAMÅLSBESKRIVNING

Under tiden du är hyresgäst hos oss behandlar vi dina personuppgifter för följande ändamål:

- För att kunna administrera och ingå avtal med dig gällande uthyrning av garage, parkeringsplats eller förråd som vi tillhandahåller.
- För att kunna administrera din åtkomst till boendeportalen DinHyresvärd som är en IT-tjänst som du har möjlighet att nyttja.
- För att kunna administrera och hantera nycklar och kvittenser för din bostad, ditt garage, din parkering eller ditt förråd.

- Vissa personuppgifter behandlar vi för att kunna delge dig relevant information och kommunicera med dig.
- För att kunna hantera och administrera betalningar och hyresavier, inklusive erbjuda dig betalning via autogiro. Ibland behöver vi även hantera och administrera obetalda hyresavgifter och inkassoärenden.
- För att underlätta besök för hyresgäster genom att erbjuda porttelefon, samt för att kunna hantera och administrera vilka som bor i fastigheten via digitala tavlor och passersystem i fastigheten.
- För att kunna administrera och hantera dina felanmälningar, frågor och övriga ärenden, t.ex. om du har ett klagomål.
- I vissa fall har du rätt att överlåta din hyresrätt till annan part. I anledning av din ansökan om överlåtelse och för att kunna hantera och administrera överlåtelsen, där vi bl.a. kontrollerar att våra krav vid uthyrning av bostad uppfylls, behandlar vi vissa personuppgifter.
- För att kunna administrera din ansökan om andrahandsuthyrning samt kontrollera om våra krav vid andrahandsuthyrning av bostad uppfylls. Vi behandlar även uppgifter om den föreslagna andrahandshyresgästen samt referens till denne.
- För att kunna hantera och administrera störningsärenden i våra fastigheter. Uppgifterna behandlas både om den person som misstänks utföra störningen samt om den personen som anmäler störningen.
- För att kunna administrera en uppsägning av hyresavtalet både från dig som hyresgäst samt från oss som hyresvärd vid din misskötsel eller annan grund.
- För att kunna administrera och hantera besiktningen av bostaden vid avflytt från bostaden.
- För att kunna hantera och administrera återlämnande av nycklar.
- För att kunna hantera och administrera visning av bostaden för ev. hyresgäst.
- För att kunna fullgöra våra rättsliga förpliktelser gällande bokföring och tillvarata vår rätt vid framställande av rättsliga anspråk.

VILKA UPPGIFTER BEHANDLAS OCH HUR

För att kunna administrera och ingå avtal med dig gällande uthyrning av garage, parkeringsplats eller förråd behandlar vi samma personuppgifter som vid uthyrning av lägenhet.

För att du ska kunna logga in i boendeportalen DinHyresvärd behandlar vi personuppgifter som framkommer ur BankID-certifikatet i det fall du loggar in med BankID eller ditt användarnamn och lösenord. I båda fallen behandlar vi ditt IP-nummer och information om den enheten du loggar in från.

För att kunna administrera och hantera nycklar och kvittenser som du erhåller behandlar vi ditt för- och efternamn, objektsnummer, antal nycklar du kvitterar och ev. fullmakt för annan att kvittera ut nycklarna, samt din eller fullmaktstagarens underskrift.

I syfte att delge dig relevant information och kommunicera med dig behandlar vi ditt för- och efternamn, uppgift om att du är hyresgäst hos oss och din kontaktinformation.

För att kunna hantera och administrera betalningar och hyresavier behandlar vi uppgifter från hyresavtalet. För att erbjuda dig betalningar via autogiro behandlar vi även ev. autogiroanmälan, bank, clearingnummer och ditt bankkontonummer. I de fall vi måste hantera och administrera obetalda hyresavgifter och inkassoärenden behandlar vi uppgifter från hyresavier som inte blivit betalda, samt de uppgifter vi fått från dig när vi tagit kontakt med dig i det specifika ärendet. Om du har en borgensman behandlar vi även ovan personuppgifter tillhörande denne.

För att kunna hantera och administrera passersystem i fastigheten behandlar vi även numret på din tagg, lägenhetsnummer, telefonnummer kopplat till porttelefon (visas dock ej för besökare) och sparar loggar.

När du inkommer till oss med felanmälningar, frågor och övriga ärenden (t.ex. ett klagomål) behandlar vi ditt för- och efternamn, lägenhetsnummer, kontaktinformation, information som du lämnar till oss och information om ditt ärende som vi erhåller av annan.

Vid mottagande av din ansökan om överlåtelse av din hyresrätt till en tredje part behandlar vi personnummer, adress, e-postadress och telefonnummer för både dig som är befintlig hyresgäst och den som du önskar överlåta din hyresrätt till. Vi behandlar även de skälen för överlåtelsen som du angett i din ansökan. Samma personuppgifter behandlas när du inkommer med din ansökan om andrahandsuthyrning av din lägenhet hos oss med tillägget att vi även behandlar den föreslagna hyresgästens referenser.

För att kunna hantera och administrera störningsärenden i våra fastigheter behandlas personuppgifter om både den personen som misstänks utföra störningen samt om den personen som anmäler störningen. Personuppgifterna som behandlas är uppgifter som framkommer ur anmälan om störningen, för- och efternamn och ev. lägenhetsnummer.

Vid uppsägning av hyresavtalet behandlar vi uppgifter som framgår av hyresavtalet och avflyttningsdatum. När det sedan är dags för flyttsbesiktning av bostaden behandlar vi ditt för- och efternamn, adress och lägenhetsnummer, kontaktuppgifter, din underskrift och ev. anmärkningar i besiktningsprotokollet.

I samband med återlämnande av dina nycklar för de objekt du har hyrt hos oss behandlar vi ditt för- och efternamn, adress och lägenhetsnummer, din underskrift samt avflyttningsdatum. I vissa fall gör vi en notering om avvikelse från vår policy om nyckelåterlämning.

För att kunna hantera och administrera en visning av din bostad för en ny potentiell hyresgäst behandlar vi ditt för- och efternamn, adress och lägenhetsnummer, e-postadress och telefonnummer.

Slutligen behandlar vi dina personuppgifter som framkommer i dina hyresavier, uppgifter om hyresbetalningar inklusive ev. information om förseningar och uteblivna betalningar för att kunna uppfylla våra rättsliga förpliktelser gällande bokföring och kunna tillvarata vår rätt vid framställande av rättsliga anspråk.

LAGLIG GRUND OCH DINA RÄTTIGHETER

För behandlingen av dina personuppgifter under hyresförhållandet stödjer vi oss på tre lagliga grunder: vårt berättigade intresse att behandla personuppgifterna för ett särskilt ändamål, fullgörande av hyresavtalet med dig, samt att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar oss.

Med stöd i vårt berättigade intresse behandlas dina personuppgifter för följande ändamål:

- Kommunikation och utskick till dig
- Digitala tavlor, porttelefon och passersystem
- Byten och överlåtelser
- Administration av andrahandsuthyrning
- Visning av bostaden för ny hyresgäst
- Våra rättsliga förpliktelser gällande bokföring

Med stöd i vårt ansvar att fullgöra vårt hyresavtal med dig behandlas dina personuppgifter för följande ändamål:

- Uthyrning av garage/parkering/förråd
- Nyckelkvittering
- Betalningar och avier (exkl. framställande av rättsliga anspråk)
- Fakturering, betalningar och avier samt framställan av rättsliga anspråk i det fall vi måste hantera obetalda hyresavgifter och inkassoärenden
- Störningsärenden

- Uppsägning av hyresavtalet
- Avflyttningsbesiktning
- Återlämnande av nycklar
- Felanmälningar, frågor och hantering av övriga ärenden

Med stöd i våra rättsliga förpliktelser behandlas dina personuppgifter för följande ändamål:

- Uppfyllande av rättsliga förpliktelser gällande bokföring

Vi behandlar ditt personnummer för att det är nödvändigt att säkerställa att vi ingår avtal med rätt person, säger upp avtal med rätt person och för att säkerställa en säker identifiering i samband med administration av autogiro och inlogg till boendeportalen DinHyresvärd. En eventuell borgenärs personnummer behandlas för att säkerställa att denne uppfyller sina åtaganden enligt den utställda borgen.

Dina rättigheter enligt GDPR

HUR LÄNGE SPARAR VI UPPGIFTERNA?

Ofta behandlar vi dina personuppgifter så länge vi har ett pågående hyresförhållande med dig. För vissa ändamål kommer vi att fortsätta behandla hyresgästens personuppgifter även efter hyresförhållandets upphörande, t.ex. inom ramen för vår bokföringsskyldighet. Dessa ändamål och de särskilda situationerna är följande:

- *Hyresavtal:* Hyresavtal och personuppgifterna som framkommer där raderar vi sju år efter hyresavtalets upphörande.
- *Betalningar och avier:* Uppgifter som behandlas för autogiro upphör att behandlas när du inte längre använder autogiro. Om du har skuld till oss som går vidare till inkasso raderar vi dina personuppgifter som utgångspunkt tre år efter att skulden är reglerad. Om skulden inte går vidare till inkasso raderas personuppgifterna så snart skulden är reglerad.
- *Digitala tavlor, porttelefon och passeringssystem:* Loggar som genereras av digitala tavlor, porttelefon och passeringssystem raderas efter två veckor.
- *Nyckelkvittering:* Personuppgifter som behandlas i anledning av nyckelkvittering behandlas till dess att du har återlämnat nycklarna.
- *Felanmälningar, frågor och övriga ärenden:* Personuppgifter som du lämnar till oss i samband med felanmälningar eller framförande av klagomål raderas senast två år efter att ärendet är avslutat.
- *Störningsärenden:* Om vi behandlar dina personuppgifter pga misstanke om olovlig andrahandsuthyrning slutar vi behandla dina personuppgifter

för detta ändamål när skälen för misstanke upphör eller när ärendet är avslutat. Personuppgifter som behandlas i anledning av andra störningsärenden raderas senast två år efter vårt mottagande av anmälan eller när eventuell rättsprocess är avslutad. Löpande störningar under hyresförhållandet kan berättiga till att personuppgifterna sparas längre än två år.

Personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträden och övriga mottagare

Efter hyresförhållandets avslut

ÄNDAMÅLSBESKRIVNING

Efter hyresavtalets upphörande har vi fortsatt skyldighet att behandla vissa personuppgifter avseende hyresgästen för att kunna fullgöra våra rättsliga förpliktelser gällande bokföring, samt för att kunna lämna referens om dig som hyresgäst till andra hyresvärdar.

VILKA UPPGIFTER BEHANDLAS OCH HUR

För ovan ändamål behandlar vi bokföringsunderlag för betalningar, samt namn, lägenhetsnummer och för referensgivning även eventuella klagomål/störningsärenden som inkommit om dig.

Dina rättigheter enligt GDPR

HUR LÄNGE SPARAR VI UPPGIFTERNA?

Inom ramen för bokföringsändamål raderar vi dina personuppgifter sju år efter utgången av det kalenderåret då räkenskapsåret avslutades. Andra personuppgifter för ovan ändamål raderas efter två år.

Personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträden och övriga mottagare

2. **Du är andrahandshyresgäst till oss**

ÄNDAMÅLSBESKRIVNING

I egenskap av andrahandshyresgäst behandlas dina personuppgifter för att vi ska kunna hantera och administrera andrahandsuthyrningen.

VILKA UPPGIFTER BEHANDLAS OCH HUR

För ovan ändamål behandlar vi andrahyresgästens namn, personnummer och kontaktuppgifter.

Dina rättigheter enligt GDPR

HUR LÄNGE SPARAR VI UPPGIFTERNA?

Vi sparar dina personuppgifter så länge du är andrahandshyresgäst hos oss, dvs har ett andrahandshyresförhållande med vår förstahandshyresgäst och sedan under två år efter andrahandsförhållandets avslut.

Personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträden och övriga mottagare

3. Du är kontaktperson för ett företag som är hyresgäst hos oss

ÄNDAMÅLSBESKRIVNING

Innan företaget blir hyresgäst hos oss behandlar vi dina personuppgifter för att möjliggöra en visning av hyresobjektet och för att administrera och ingå hyresavtal med företaget för det fall att företaget skulle vilja teckna hyresavtal gällande det aktuella hyresobjektet/blir erbjuden det aktuella objektet.

Under hyresförhållandet behandlar vi dina personuppgifter för följande ändamål:

- För att kunna administrera och ingå avtal med företaget gällande uthyrning av garage, parkeringsplats eller förråd som vi tillhandahåller.
- För att kunna administrera företagets åtkomst till boendeportalen DinHyresvärd.
- För att kunna administrera och hantera nycklar och kvittenser för företagets hyresobjekt, garage, parkering eller förråd.
- För att kunna kommunicera med företaget genom dig som kontaktperson.
- För att kunna hantera och administrera betalningar och hyresavier. Ibland behöver vi även hantera och administrera obetalda hyresavgifter och inkassoärenden.
- För att kunna administrera och hantera företagets felanmälningar, frågor och övriga ärenden, t.ex. om företaget har ett klagomål.
- För att kunna hantera och administrera störningsärenden i våra fastigheter. Uppgifterna behandlas både om den som misstänks utföra störningen samt om den personen som anmäler störningen.
- För att kunna administrera en uppsägning av hyresavtalet både från företaget som hyresgäst samt från oss som hyresvärd vid företagets misskötsel eller annan grund.
- För att kunna administrera och hantera besiktningen av hyresobjektet vid avflytt från hyresobjektet.
- För att kunna hantera och administrera återlämnande av nycklar.
- För att kunna hantera och administrera visning av hyresobjektet för ev. ny hyresgäst.

VILKA UPPGIFTER BEHANDLAS OCH HUR

Personuppgifter som behandlas för ovan ändamål är namn, befattning, kontaktuppgifter, användarnamn och lösenord till boendeportalen DinHyresvärd,

personnummer, antal nycklar du kvitterar åt företaget, objekts-/lägenhetsnummer, information som du lämnar till oss vid t.ex. felanmälningar och information om företagets ärende som vi erhåller av annan.

LAGLIG GRUND OCH DINA RÄTTIGHETER

För behandlingen av dina personuppgifter under hyresförhållandet med företaget stödjer vi oss på tre lagliga grunder: vårt berättigade intresse att behandla personuppgifterna för ett särskilt ändamål och fullgörande av vårt hyresavtal med företaget som du representerar samt att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar oss.

Med stöd i vårt berättigade intresse behandlas dina personuppgifter för följande ändamål:

- För att kunna administrera och ingå avtal med företaget gällande uthyrning av garage, parkeringsplats eller förråd som vi tillhandahåller.
- För att kunna administrera företagets åtkomst till boendeportalen DinHyresvärd.
- För att kunna kommunicera med företaget genom dig som kontaktperson.
- För att kunna hantera och administrera visning av bostaden för ev. hyresgäst.

Med stöd i vårt ansvar att fullgöra våra skyldigheter enligt vårt hyresavtal med dig behandlas dina personuppgifter för följande ändamål:

- För att kunna administrera och hantera nycklar och kvittenser för företagets hyresobjekt, garage, parkering eller förråd.
- För att kunna hantera och administrera betalningar och hyresavier (exkl. framställande av rättsliga anspråk).
- För att kunna hantera och administrera störningsärenden i våra fastigheter.
- För att kunna administrera en uppsägning av hyresavtalet både från företaget som hyresgäst samt från oss som hyresvärd vid företagets misskötsel eller annan grund.
- För att kunna administrera och hantera besiktningen av hyresobjektet vid avflytt från hyresobjektet.
- För att kunna hantera och administrera återlämnande av nycklar.
- För att kunna administrera och hantera företagets felanmälningar, frågor och övriga ärenden, t.ex. om företaget har ett klagomål.

Vi behandlar ditt personnummer för att det är nödvändigt att säkerställa att vi ingår avtal med rätt representant för företaget och säger upp avtal genom att tillsända korrespondens därom till rätt person.

Dina rättigheter enligt GDPR

HUR LÄNGE SPARAR VI UPPGIFTERNA?

Ofta behandlar vi dina personuppgifter så länge vi har ett pågående hyresförhållande med företaget du representerar. För vissa ändamål kommer vi att fortsätta behandla dina personuppgifter även efter hyresförhållandets upphörande. Dessa ändamål och de särskilda situationerna är följande:

- *Nyckelkvittering:* Personuppgifter som behandlas i anledning av nyckelkvittering behandlas till dess att nycklarna har återlämnats.
- *Felanmälningar, frågor och övriga ärenden:* Personuppgifter som du lämnar till oss i samband med felanmälningar eller framförande av klagomål raderas senast två år efter att ärendet är avslutat.
- *Störningsärenden:* Om vi behandlar dina personuppgifter pga misstanke om företagets olovliga andrahandsuthyrning slutar vi behandla dina personuppgifter för detta ändamål när skälen för misstanke upphör eller när ärendet är avslutat. Personuppgifter som behandlas i anledning av andra störningsärenden raderas senast två år efter vårt mottagande av anmälan eller när eventuell rättsprocess är avslutad. Löpande störningar under hyresförhållandet kan berättiga till att personuppgifterna sparas längre än två år.

Personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträden och övriga mottagare

4. Du är kontaktperson för en extern part som hjälper oss med fastighetsförvaltning/fastighetsskötsel

ÄNDAMÅLSBESKRIVNING

Dina personuppgifter behandlas för att möjliggöra kommunikation mellan oss, våra hyresgäster och företaget du representerar, samt för att ingå och efterleva avtalet mellan oss och företaget du representerar.

VILKA UPPGIFTER BEHANDLAS OCH HUR

För ovan ändamål behandlar vi ditt för- och efternamn och mailadress.

Dina rättigheter enligt GDPR

HUR LÄNGE SPARAR VI UPPGIFTERNA?

Vi sparar dina personuppgifter så länge som du är kontaktperson gentemot oss för företaget du representerar.

Personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträden och övriga mottagare

5. **Du har mailat oss**

ÄNDAMÅLSBESKRIVNING

Dina personuppgifter behandlas för att möjliggöra kommunikation med dig och i förekommande fall för att säkerställa att vi kommunicerar med rätt person.

VILKA UPPGIFTER BEHANDLAS OCH HUR

För ovan ändamål behandlar vi de personuppgifter din e-postadress och de personuppgifter som du lämnar till oss per e-post.

Dina rättigheter enligt GDPR

HUR LÄNGE SPARAR VI UPPGIFTERNA?

Vi sparar dina personuppgifter så länge vi har en avtalsrelation med dig eller så länge ditt ärende pågår om du inte är hyresgäst hos oss.

Personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträden och övriga mottagare

6. **Du har bokat en visning eller skickat en förfrågan via våra webbplatser**

ÄNDAMÅLSBESKRIVNING

När du bokar en visning eller skickar en förfrågan via formulär på någon av våra webbplatser behandlar vi dina personuppgifter för att kunna hantera och administrera din förfrågan, genomföra visningen och kommunicera med dig – samt, i förekommande fall, för att kunna administrera och ingå hyresavtal med dig eller det företag du representerar.

VILKA UPPGIFTER BEHANDLAS OCH HUR

För ovan ändamål behandlar vi de uppgifter du själv lämnar i formuläret: för- och efternamn, e-postadress, telefonnummer, i förekommande fall företagsnamn, önskat datum för visning samt innehållet i ditt meddelande. Uppgifterna överförs till oss med hjälp av ett underbiträde som tillhandahåller e-postutskick; behandlingen sker på servrar inom EU/EES.

LAGLIG GRUND OCH DINA RÄTTIGHETER

Vi använder oss av vårt berättigade intresse att kunna hantera din förfrågan, genomföra den visning du efterfrågat och kommunicera med dig och det företag du företräder.

Dina rättigheter enligt GDPR

HUR LÄNGE SPARAR VI UPPGIFTERNA?

Uppgifter som lämnats i samband med en visningsförfrågan raderas senast 12 månader efter att ärendet avslutats, om förfrågan inte leder till att hyresavtal tecknas. Tecknas hyresavtal kommer vissa personuppgifter fortsättningsvis att behandlas för andra ändamål och delvis med stöd av andra rättsliga grunder, enligt avsnittet "Du är kontaktperson för ett företag som är hyresgäst hos oss".

Personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträden och övriga mottagare

7. Dina rättigheter enligt GDPR

Informationen om dina rättigheter gäller oavsett vilken relation du har till oss. Du är välkommen att kontakta oss för att utöva någon av dina rättigheter. Våra kontaktuppgifter hittar du längre ner på sidan. När du vill utöva någon av dina rättigheter kan du behöva styrka din identitet.

- **Rätten till tillgång (registerutdrag)**
  Du har rätt att begära ett så kallat registerutdrag från oss. Om du gör det kommer du att få ett utdrag över de personuppgifter om dig som du har rätt att få tillgång till, tillsammans med information om hur vi behandlar dem. Ange gärna vilken/vilka behandlingar din begäran gäller.

- **Rätten till rättelse**
  Om vi har felaktiga personuppgifter om dig har du rätt att begära att vi rättar dem. Du har även rätt att begära att vi kompletterar dina personuppgifter om de är ofullständiga.

- **Rätten att invända**
  Du har rätt att när som helst invända mot behandling av dina personuppgifter som vi använder utifrån vårt (eller en samarbetspartners) berättigade intresse. Efter din invändning får vi bara fortsätta behandla dina uppgifter om vi kan visa på avgörande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen eller om vi behöver behandla uppgifterna för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk.

  Du har också rätt att när som helst invända mot behandling av dina personuppgifter som vi använder för direkt marknadsföring, inklusive profilering som har samband med sådan marknadsföring. Om du har invänt mot behandling för direkt marknadsföring får vi inte längre behandla dina uppgifter för sådana ändamål.

- **Rätten till radering (rätten att bli bortglömd)**

Du har rätt att få dina personuppgifter raderade:

- Om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål som vi har behandlat dem för.
- Om du tar tillbaka ditt samtycke som du tidigare gett oss och vi inte har någon annan grund för behandlingen.
- Om du invänder mot en behandling som vi utför med stöd av ett berättigat intresse och vi saknar skäl som väger tyngre än ditt intresse.
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföringsändamål och du invänder mot att dina uppgifter behandlas för det ändamålet.
- Om vi har behandlat personuppgifterna på ett olagligt sätt.
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig förpliktelse.

Du har inte rätt till radering om vår behandling är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse eller för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

- **Rätten till begränsning**
  Du har rätt att kräva att vi begränsar vår behandling av dina uppgifter:

  - Om du säger att dina personuppgifter inte stämmer kan du begära att vi begränsar vår behandling under tiden som vi kontrollerar om uppgifterna är korrekta.
  - Om behandlingen är olaglig men du inte vill att uppgifterna raderas utan i stället begär att vi begränsar användningen av dem.
  - Om vi inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk.
  - Om du har invänt mot en behandling som vi utför med stöd av ett berättigat intresse kan du begära att vi begränsar vår behandling under tiden som vi arbetar med att kontrollera om vårt berättigade intresse väger tyngre än ditt berättigade intresse.

  De uppgifter som omfattas av en begränsning får vi – utöver att lagra dem – endast behandla för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, för att skydda någon annans rättigheter eller med stöd av ditt samtycke.

- **Rätten till dataportabilitet**
  Du har rätt att få ut de personuppgifter som du gett oss i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format förutsatt att behandlingen grundar

sig på samtycke eller fullgörande av avtal och att den sker automatiserat. Du har även rätt att få uppgifterna överförda direkt till en annan personuppgiftsansvarig om det är tekniskt möjligt.

- **Rätten att återkalla samtycke**
  Du har rätt att närsomhelst ta tillbaka ditt samtycke i de fall vi grundar vår behandling av dina uppgifter på ditt samtycke.

- **Rätten att klaga**
  Om du är missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter är du välkommen att använda kontaktuppgifterna längre ner på sidan för att berätta för oss vad du är missnöjd med.

  Du har också rätt att klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Om du bor eller arbetar i ett annat land än Sverige kan du vända dig till tillsynsmyndigheten i det landet.

8. **Personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträden och övriga mottagare**
   Länshem är personuppgiftsansvarig part för behandlingar av personuppgifter som framgår av detta dokument.

   Länshem använder ett underbiträde som tillhandahåller ekonomistöd till Länshem och lagrar de uppgifter som hanteras inom ramen för bokföring och ekonomi.

   Ett underbiträde tillhandahåller boendeportalen DinHyresvärd och Länshems ekonomi- och fastighetssystem. Underbiträdet använder i sin tur underbiträden för tillhandahållande av sina tjänster till Länshem.

   Länshem använder även underbiträden inom fastighetsskötseln. Dina kontaktuppgifter kan även komma att delas med andra tjänsteleverantörer till oss om arbete behöver utföras i din lägenhet och/eller det utrymmet du hyr hos oss.

   I övrigt kan vi komma att lämna ut uppgifter mot bakgrund av den uppgiftsskyldighet som följer av lag eller förordning, till exempel i samband med tillsyn eller en anmälan.

9. **Kontakt**
   Har du frågor om vår behandling av personuppgifter eller vill utöva någon av dina rättigheter är du välkommen att kontakta oss.

Länshem Skåne AB
Box 4548
203 20 Malmö

Telefon: 040-633 80 00
E-postadress: uthyrning.skane@lansforsakringar.se